

ПРАВИЛА СЕРВИСА ТРОПИНКИ

Бронирование отелей и иных средств размещения осуществляется на основании:

- Правил сервиса ТРОПИНКИ, которые находятся в открытом доступе по адресу <https://tropinki.ru/terms/> и Политики конфиденциальности сервиса ТРОПИНКИ, которая находится в открытом доступе по адресу: <https://tropinki.ru/privacy/>.

Владельцем сервиса ТРОПИНКИ, расположенном на сайте по адресу <https://tropinki.ru/>, является ИП Василяди М.И. (ОГРНИП: 310231107700150)

- Правил бронирования сервиса ostrovok.ru, которые находятся в открытом доступе по адресу: <https://ostrovok.ru/legal/order/agreement/bg/10/> и Политики обработки персональных данных сервиса ostrovok.ru, которая находится в открытом доступе по адресу: <https://ostrovok.ru/legal/site/privacy-policy/>. Владелец сервиса ostrovok.ru, расположенном на сайте по адресу: <https://ostrovok.ru/>, является ООО «Бронирование гостиниц». (ОГРН: 1157746695644)

Внимание! ИП Василяди М.И. (ОГРНИП: 310231107700150) не является продавцом и агентом продавцов товаров, работ, услуг, реализуемых на сайте <https://tropinki.ru/>, реализация осуществляется партнером ООО «Бронирование гостиниц». ИП Василяди М.И. на основании договора об оказании информационных и технологических услуг перенаправляет запрос поиска и иных точек перехода к системе бронирования ООО «Бронирование гостиниц» для совершения бронирования и оплаты забронированных услуг. Прием платежей и информационную поддержку пользователей по вопросам бронирования осуществляет ООО «Бронирование гостиниц»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила сервиса ТРОПИНКИ (далее – Правила) определяют условия для Пользователей (далее – Пользователь) сервиса ТРОПИНКИ (далее – Сервис), размещенным на сайте <https://tropinki.ru/> (далее – сайт), организованным ИП Василяди М.И., ОГРНИП: 310231107700150 (далее – Организатор). В случае непринятия Правил сервиса, просьба не использовать этот сайт.

1.2. Сервис предоставляет возможность поиска, бронирования, оплаты и приобретения забронированных услуг, представленных на сайте.

1.3. Услуги, представленные на сайте, не являются собственностью Организатора. Непосредственным исполнителем представленных на сайте услуг являются Поставщики услуг.

1.4. Поставщиками услуг, представленных на сайте, являются владельцы мест размещения, их надлежащим образом уполномоченные агенты и дистрибьюторы или иные представители.

1.5. Совершение каких-либо действий по бронированию услуг и их оплата, с использованием Сервиса, означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящими Правилами.

1.6. Соглашаясь с Правилами, Пользователь подтверждает, что является совершеннолетним, дееспособным, правоспособным и обладает правом совершать

производимые на Сервисе действия по бронированию, оплате представленных услуг, понимает значение производимых им действий, а также подтверждает, что при бронировании и покупке представленных на Сервисе услуг для третьих лиц, он наделен правом на это, получил согласие третьих лиц на передачу персональных данных, необходимых для предоставления бронируемых услуг третьим лицам.

1.7. Для оформления бронирования, Пользователь регистрируется на Сервисе, в случае отсутствия регистрации, Сервис ТРОПИНКИ осуществляет регистрацию Пользователя автоматически при бронировании. Пользователь подтверждает, что при регистрации или при оформлении бронирования без регистрации, указывает верный электронный адрес и(или) телефон и имеет полный доступ к указанным данным. Сервис ТРОПИНКИ не несет ответственность за предоставление Пользователем неверной информации. До оформления бронирования на Сервисе ТРОПИНКИ и сразу после Пользователь обязан самостоятельно проверить соответствие предоставленных им данных и деталей бронирования информации, указанной в документах, подтверждающих бронирование Поставщиков услуг. В случае обнаружения расхождений Пользователь обязан незамедлительно сообщить о них в службу поддержки. Оформление бронирования завершается успешной оплатой в порядке и размере, отображаемыми на странице оплаты бронирования.

1.8. Внешние ссылки: На Сервисе ТРОПИНКИ могут быть размещены ссылки на другие сайты, на которые не распространяются Правила сервиса ТРОПИНКИ и Политика конфиденциальности сервиса ТРОПИНКИ. Организатор не контролирует такие сайты и не несет ответственность за их содержание. Организатор рекомендует предпринять все возможные меры предосторожности перед началом использования других сайтов. Если Пользователь получает доступ к услугам через такие ссылки, то организации, предоставляющие эти услуги, могут получать доступ и собирать личную информацию Пользователя, которую затем будут использовать в соответствии со своими правилами и политикой конфиденциальности, которая может отличаться от информации, полученной на Сервисе ТРОПИНКИ.

1.9. В случае нарушения Правил, Организатор оставляет за собой право отказать в доступе к Сервису.

Внимание! Во избежание спорных ситуаций, а также для возможности обратной связи, проверяйте правильность указания Вашего электронного адреса.

2. Согласие на обработку персональных данных

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соглашаясь с Правилами сервиса, Пользователь, настоящим подтверждает, что ознакомлен с Политикой конфиденциальности и дает свое согласие на осуществление следующих действий:

- **обработку персональных данных Пользователя** (фамилия, имя, дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации и проживания, гражданство, данные банковской карты, номер телефона, адрес электронной почты, файлы cookie и иные персональные данные, указание которых необходимо для целей оказания услуг Пользователю),
- **передачу, в том числе трансграничную, персональных данных Пользователя третьим лицам**, в том числе на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных в соответствии с п.п. 4 п. 4 ст. 12

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в письменной либо электронной форме,

для целей оказания Пользователю следующих услуг:

- бронирования номеров в отелях и любых иных средствах размещения;
- оказания любых иных туристских услуг;
- заключения и исполнения договоров в пользу Пользователя;
- направления денежных средств на оплату заказываемых услуг;
- участия в бонусных программах, программах лояльности Организатора и его партнеров, акциях, а также стимулирующих мероприятиях, проводимых на сайтах Организатора и его партнеров;
- отправки сообщений (в том числе рекламных) посредством электронной почты;
- создание личного кабинета/персонального аккаунта на Сервисе ТРОПИНКИ;
- консультирования субъекта персональных данных по услугам, предоставляемым Организатором, а также по иным запросам, направленным субъектом Персональных данных в адрес Организатора;
- отправки сообщений посредством электронной почты и/или с использованием специального чата и/или через форму обратной связи, размещенной на сайте <https://tropinki.ru/> и/или с использованием телефонной связи;
- отправка рекламных сообщений и информационных материалов посредством электронной почты и/или с использованием специального чата и/или через форму обратной связи, размещенной на сайте <https://tropinki.ru/> и/или с использованием мобильных приложений Тропинки (через веб-браузер, а также посредством пуш уведомлений) и/или посредством телефонной связи и/или с использованием мессенджеров или социальных сетей.
- в иных целях, связанных с оказанием Пользователю заказываемых услуг.

2.2. Пользователь подтверждает достоверность своих персональных данных, а также персональных данных третьих лиц, предоставляемых в процессе Бронирования, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность. Пользователь принимает на себя все возможные риски, связанные с допущенными Пользователем ошибками и неточностями в предоставленных персональных данных.

2.3. В случае предоставления Пользователем персональных данных третьих лиц, для которых (от имени и/или в интересах которых) Пользователь совершает Бронирование и данные которых передаются Организатору, Пользователь подтверждает и обязуется предоставить по запросу Организатора согласие в письменной форме соответствующего субъекта персональных данных на обработку, передачу и/или трансграничную передачу его персональных данных в соответствии с п. 1 ч. 4 вышеназванного закона. Пользователь принимает на себя все возможные риски, связанные с отсутствием данного согласия и/или невозможностью его предоставления, а также обязуется по письменному запросу Организатора в течение 10 (десяти) календарных дней осуществить компенсацию всех убытков, в том числе, но не ограничиваясь, в размере судебных издержек, а также сумм штрафов, понесенных Организатором и связанных с нарушением настоящего пункта.

2.4. Организатор обеспечивает сохранность и безопасность персональных данных Пользователя и третьих лиц, для которых/от имени которых Пользователь совершает Бронирование, при их обработке в соответствии с применимым законодательством. Оформляя Бронирование, Пользователь передает свои персональные данные для заключения договора по его инициативе или договора, по которому Пользователь будет

являться выгодоприобретателем, а также для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является Пользователь.

2.5. Организатор обязуется хранить персональные данные в соответствии с требованием действующего законодательства, в течение 5 лет с момента получения/после последнего посещения. Организатор обязуется уничтожать персональные данные по истечению срока хранения персональных данных либо в случае прекращения деятельности.

2.6. Пользователь может ознакомиться с информацией о порядке обработки его персональных данных, изучив Политику конфиденциальности сервиса ТРОПИНКИ, которая размещена в открытом доступе на Сайте по адресу: <https://tropinki.ru/privacy/>.

3. Порядок бронирования услуг на Сервисе.

3.1. До начала бронирования услуг, представленных на Сервисе, Пользователь обязуется ознакомиться с правилами предоставления услуг, их стоимостью, правилами применения тарифов Поставщиков услуг и иной необходимой информацией Поставщиков услуг, доступной в процессе бронирования. Только в случае согласия с правилами применения тарифов, правилами оказания услуг, установленными Поставщиками услуг, Пользователь может продолжить бронирование и оплату услуг. Оплата услуг означает безоговорочное согласие с правилами и порядком реализации услуг, представленных на Сервисе.

3.2. Помимо стоимости услуг, складывающихся из тарифов/комбинаций тарифов и сборов, установленных Поставщиками услуг, итоговая стоимость заказа может включать в себя в том числе сборы агентств, посредников, сервисов.

3.3. Пользователь может получить консультации по телефону или через запрос в службу поддержки по вопросам предоставления услуг. Чтобы получить данные консультации необходимо перейти на страницу «Служба поддержки».

3.4. Оформление бронирования, оплата.

Бронирование номеров производится на Сервисе самостоятельно. При этом Пользователь самостоятельно определяет сроки размещения, уровень объекта размещения, тип размещения и прочие условия услуг.

При бронировании отеля и иных средств размещения, Пользователь должен заполнить все поля, представленные на соответствующем шаге бронирования как «обязательные». Произведенные действия на сайте бронирования носят окончательный характер. После окончания бронирования Пользователю автоматически направляется на электронный адрес, указанный при бронировании, сообщение о статусе бронирования (Ваучер).

Все условия бронирования, в том числе внесение любых изменений, отказ от забронированных услуг, равно как и другие условия предоставления гостиничных услуг регламентируются правилами соответствующего поставщика.

3.5. Стоимость и оплата забронированных услуг.

Стоимость забронированных услуг указывается на сайте в режиме онлайн и может быть изменена соответствующим Поставщиком услуг (объектом размещения) в одностороннем порядке.

Бронирование должно быть оплачено в соответствии с условиями тарифа одним из следующих способов:

- с помощью банковской карты на сайте в момент бронирования.
- с помощью банковской карты или наличными денежными средствами в объекте размещения при заселении.

В случае неполучения оплаты, оформленное бронирование отменяется.

3.6. Аннулирование/Отмена, внесение изменений в бронирование.

Все условия бронирования, в том числе: внесение любых изменений в созданные бронирования, отказ от услуг, равно как и другие условия оказания услуг регламентируются правилами применения тарифа на данную услугу, установленными соответствующим Поставщиком услуг.

При изменении условий бронирования, отмене бронирования, внесении изменений, в силу вступают штрафные санкции в соответствии с правилами, установленными Поставщиком услуг, и отображаются в ходе бронирования данной услуги.

Бронирование считается отмененным после присвоения ему Поставщиком услуг статуса «Аннулирован/Отменен».

Информация о сроках изменения и отмены бронирования, а также о размере штрафных санкций за несоблюдение этих сроков и в случае неполного использования забронированных услуг, предоставляются непосредственно при бронировании и отображается в условиях бронирования.

Возврат денежных средств осуществляется в размере, установленном регламентом Поставщика услуг.

4. Ограничение ответственности, разрешение споров

4.1. Вся информация об условиях предоставления услуг, а также информация об отелях и иных средствах размещения, представлена на сайте <https://tropinki.ru/> Поставщиками услуг в полном соответствии с тем, как она опубликована в первоисточниках без гарантий любого рода. Организатор не имеет возможности производить проверку указанной информации.

4.2. Организатор не несет ответственности за возможные неточности и ошибки в описании, ценах и иной информации об отеле и иных средств размещения, включая несоответствие/не полное соответствие отеля и иных средств размещения фотографическим изображениям, а также за причинённый Пользователю ущерб из-за наличия ошибок в информации.

4.3. Организатор не несет ответственности перед Пользователем за качество оказываемых Поставщиками услуг.

4.4. Организатор не несет ответственности за невозможность оформления бронирования по причинам нарушения работы линий связи, неисправность оборудования Пользователя и т.п.

4.5. Организатор не несет ответственности за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции, а именно: за действия Поставщиков услуг. Перечень нарушений и действий Поставщиков услуг, реализуемых на Сервисе, за которые Организатор не несет ответственности, не является исчерпывающим. Также Организатор освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы – любого форс-мажора, к каковому могут быть отнесены: пожары, социальные возмущения (забастовки, теракты, попытки государственного переворота и иные вооруженные конфликты), военные конфликты, военные действия, катастрофы природного характера (наводнения, землетрясения и др.), обстоятельства техногенного характера (аварии, отсутствие электроэнергии и пр.), международные санкции, вмешательство госорганов, издание и применение правительством соответствующих актов государственной власти, эпидемии, пандемии и иные обстоятельства, которые Организатор не может предвидеть или предотвратить.

4.6. Пользователь должен проявлять осмотрительность при выборе отеля и иных средств размещения, учитывать сведения о качестве оказываемых услуг, отзывы клиентов и существующие рейтинги, доступные из открытых источников.

4.7. Пользователю следует ознакомиться и исполнять все требования страны, в которую он направляется, относительно оформления документов, необходимых при выезде и прибытии, а также при трансферной перевозке для следования по всему маршруту, необходимости и условиях оформления виз, действительных паспортов, доверенностей или иных документов для выезда детей и др. Организатор не несет ответственности за незнание или несоблюдение Пользователем и/или лицами на чье имя приобретена услуга указанных требований. Организатор не несет ответственности за опоздание или неявку пассажира на регистрацию рейса.

4.8. Споры и разногласия, которые могут возникнуть, пользователь предъявляет непосредственно Поставщикам услуг (владельцы мест размещения, их надлежащим образом уполномоченные агенты и дистрибьюторы или иные представители).

Контакты организатора:

ИП Василяди М.И., ОГРНИП: 310231107700150,

e-mail: support@tropinki.ru